

Na temelju članka 56. stavka 3. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21), članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20), članka 7. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastih prihoda proračunskih korisnika Splitsko-dalmatinske županije (Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije" broj 90/22), te na temelju članka 58. Statuta Osnovne škole braće Radića, Bračević, Školski odbor Osnovne škole braće Radića, Bračević, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport Splitsko-dalmatinske županije KLASA: 602-02/22-0001/0658, URBROJ: 2181/1-08-02-01/02-23-0130 od 19. lipnja 2023. godine na sjednici Školskog odbora održanoj dana 31. srpnja 2023. godine donosi

## **PRAVILNIK O MJERILIMA I NAČINU KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom se utvrđuju mjerila i način korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (dalje u tekstu: Pravilnik) koje Osnovna škola braće Radića, Bračević, (dalje u tekstu: Škola) ostvari obavljanjem osnovne djelatnosti i drugih djelatnosti. Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, grada, županije, namjenske prihode od sufinanciranja.

### **Članak 2.**

Sukladno članku 54. Zakona o proračunu vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna.

Primljene donacije su prihodi ostvareni bez bilo kakve naknade ili protučinidbe od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna.

### **Članak 3.**

Vlastitim prihodima u smislu ovoga Pravilnika smatraju se prihodi Škole ostvareni od:

- 1.) Prihodi od davanja u zakup Školskih prostora i opreme
- 2.) Prihodi od prodaje starog papira
- 3.) Prihodi od prodaje učeničkih i drugih radova
- 4.) Prihodi od financijske imovine
- 5.) Prihodi od prodaje opreme koja zbog zastarjelosti i tehničke neispravnosti nije pogodna za upotrebu u školi
- 6.) Ostalo u skladu s zakonskim propisima

### **Članak 4.**

Izrazi u ovom Pravilniku navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

### **Članak 5.**

Vlastiti prihodi Škole koristit će se za:

- unapređenje osnovne djelatnosti Škole, nabavu opreme, investicije, investicijskog održavanja,

- pokriće troškova poslovanja Škole,
- naknade zaposlenicima ukoliko su dodatno angažirani u Školi, a za njihov dodatni rad nisu osigurana sredstva iz ostalih izvora,
- materijalno –financijske rashode Škole nastale realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni,
- nagrade učenicima za postignute rezultate sukladno posebnoj Odluci,
- troškove seminara i stručnih usavršavanja radnika.

#### **Članak 6.**

Prihodi od donacija koristi se na način kako je predviđeno Ugovorom o donaciji. Ako donator ne odredi namjenu doniranim sredstvima, donirana sredstva raspoređuju se sukladno članku 5. Pravilnika.

#### **Članak 7.**

Vlastiti prihodi i donacije pribavljeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše na pokrivanje troškova sukladno ovome Pravilniku u toj kalendarskoj godini prebacit će se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova.

#### **Članak 8.**

Škola planira i raspoređuje vlastite prihode u svojim financijskim planovima i konsolidiranom proračunu Splitsko-dalmatinske županije kroz sustav Riznice. Odlukom o izvršavanju Proračuna Splitsko-dalmatinske županije za svaku proračunsku godinu definira se obveza uplate u Proračun.

#### **Članak 9.**

Škola je dužna evidentirati prihode prema propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo. Za djelatnosti koje se uređuju ovim Pravilnikom, računovodstvo Škole dužno je osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, kao i o stanju imovine, obveza i izvora vlastitih prihoda.

#### **Članak 10.**

Škola se obvezuje dostavljati nadležnom Upravnom odjelu za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport Splitsko-dalmatinske županije, sukladno posebnim propisima, ovome Pravilniku, te drugim aktima osnivača, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

#### **Članak 11.**

Odgovorna osoba za točnost, pravodobnost i istinitost podataka, kao i za namjensko trošenje sredstava je ravnatelj. Troškovi koji se podmiruju vlastitim prihodima sastavni su dio Financijskog plana Škole koji se donosi krajem kalendarske godine za sljedeću godinu i koji se usvaja od strane Školskog odbora.

#### **Članak 12.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stjecanju i načinu korištenja vlastitih prihoda KLASA: 011-01/21-01/01, URBROJ: 2180-16-05-21-01 od 28. travnja 2021. godine.

#### **Članak 13.**

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati na isti način na koji je Pravilnik donijet.

#### **Članak 14.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole i bit će objavljen na mrežnoj stranici Škole.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči Škole nakon dobivene suglasnosti Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport Splitsko-dalmatinske županije.

U roku od osam (8) dana od dana stupanja na snagu ovaj Pravilnik objavljuje se na mrežnim stranicama Škole.

KLASA: 011-03/23-02/1

URBROJ: 2181-329-05-23-1

U Bračeviću 31. srpnja 2023. godine

Predsjednica Školskog odbora:

---

Ivana Roguljić

Nakon dobivene suglasnosti Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, tehničku kulturu i sport Splitsko-dalmatinske županije (KLASA: 602-02/22-0001/0658, URBROJ: 2181/1-08-02-01/02-23-0130 od 19. lipnja 2023. godine ) ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 01. kolovoza 2023. godine i stupio je na snagu dana 02. kolovoza 2023. godine.

KLASA: 011-03/23-02/1

URBROJ: 2181-329-01-23-2

U Bračeviću 01. kolovoza 2023. godine

Ravnateljica:

---

Ines Sedlar Kolar  
u.z. Dražana Ćudina