



OSNOVNA ŠKOLA BRAĆE RADIĆA,  
BRAČEVIĆ

VRBA I 11

21203 DONJI MUĆ

[www.os-brace-radica-bracevic.skole.hr](http://www.os-brace-radica-bracevic.skole.hr)



AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU



Erasmus+

# ERASMUS + KA1 OPĆE OBRAZOVANJE

Ines Sedlar, magistra pedagogije i talijanskog jezika i književnosti

Alenka Miljević, profesorica engleskog i njemačkog jezika i književnosti

**Expectation** is the root of all heartache.

-William Shakespeare

# Što je ERASMUS+?

- Program namijenjen poboljšanju kvalitete odgoja, poučavanja i učenja od predškolske do srednjoškolske razine obrazovanja u školama i vrtićima diljem Europe.
- Njime će se osobama zaposlenima u području predškolskog i školskog odgoja i obrazovanja pružiti prilike za razvijanje profesionalnih vještina i suradnju s partnerima u Europi.
- Erasmus + strukturiran je prema sljedećim aktivnostima:
  - KA1 (Ključna aktivnost 1) – Mobilnost u svrhu učenja za pojedince
  - KA2 (Ključna aktivnost 2) – Suradnja za inovacije i razmjenu dobre prakse
  - KA3 (Ključna aktivnost 3) – Podrška reformi politika
- Program Jean Monnet
- Sport
- Vodič: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide_en.pdf)

# KA1 (Ključna aktivnost 1)

- Ovom se ključnom aktivnošću podupiru:
- Mobilnosti učenika, studenata, vježbenika, mladih ljudi, volontera, nastavnog i nenastavnog osoblja, osoba koje rade s mladima, u svrhu stjecanja iskustva učenja, rada, prakse i usavršavanja u inozemstvu
- Združeni dodiplomski studiji Erasmus Mundus: integrirani međunarodni studijski programi visoke razine koje provode konzorciji ustanova visokog obrazovanja koji dodjeljuju stipendije najboljim studentima diplomskih studija u cijelom svijetu.

# ZAŠTO?

- Rezultati aktivnosti mobilnosti, kad je riječ o osobi koja radi u odgoju i obrazovanju:
  - Poboľšane sposobnosti povezane s njenim stručnim profilima
  - Šire razumijevanje prakse, politike i sustava obrazovanja i osposobljavanja
  - Povećana sposobnost potaknuti promjene u smislu modernizacije i međunarodnog otvaranja u svojim ustanovama
  - Veće razumijevanje veza između neformalnog i informalnog obrazovanja
  - Bolja kvaliteta rada i djelovanja u korist učenika
  - Veće razumijevanje i reagiranje na socijalne, jezične i kulturne raznolikosti
  - Povećana sposobnost prepoznavanja potreba osoba u nepovoljnijem položaju
  - Povećana mogućnost napredovanja u karijeri
  - Poboľšane kompetencije stranog jezika
  - Povećana motivacija i zadovoljstvo u svakodnevnom životu

# Koje vrste mobilnosti uključuje KA1?

## Osposobljavanje osoblja (2 dana-2 mjeseca):

- a) sudjelovanje u strukturiranim tečajevima i ostalim oblicima osposobljavanja u inozemstvu
- b) praksa po modelu *job shadowing* u partnerskoj školi (školi koja prima sudionika) ili drugoj relevantnoj ustanovi u području općeg obrazovanja.

## Podučavanje (2 dana-2 mjeseca):

Unutar ove aktivnosti nastavno i nenastavno osoblje ima priliku podučavati svoj predmet u partnerskoj školi u inozemstvu

# USTANOVE SUDIONICE (uloge i zadaci):

## **Ustanova pošiljatelj:**

odabire i šalje izvan Hrvatske osoblje koje djeluje u području općeg obrazovanja

## **Ustanova domaćin:**

ugošćuje strano osoblje i pruža im različite aktivnosti ili ima koristi od njihovih aktivnosti podučavanja ili osposobljavanja:

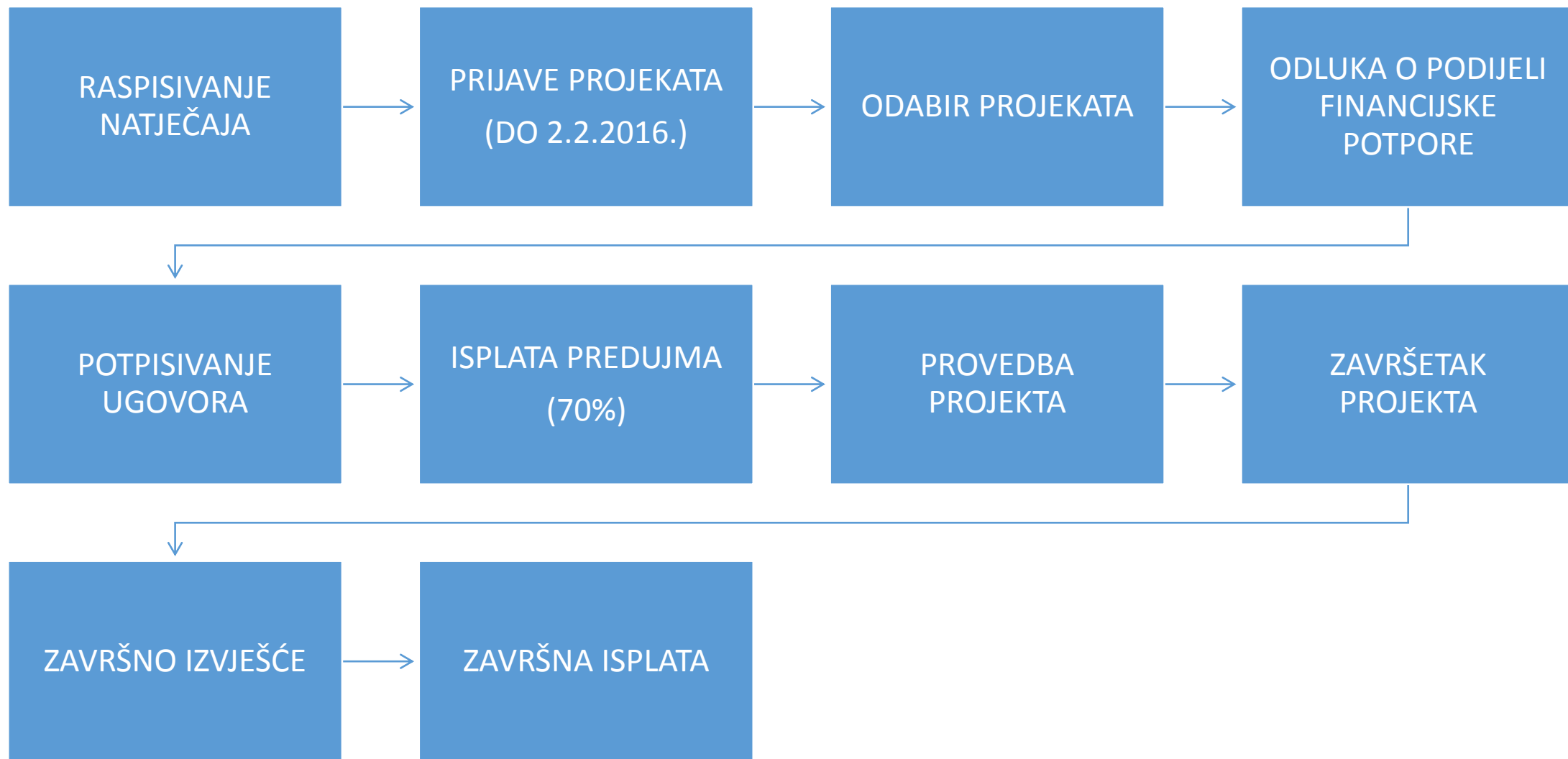
- **Organizator strukturiranog tečaja** (*course provider*)
- **Partnerska ustanova** (kada je riječ o aktivnosti podučavanja ili prakse po modelu *job shadowing*)

# KA1 – prihvatljive vrste mobilnosti

- Mobilnosti koje su u skladu s potrebama osoblja ustanove
- Mobilnosti kod kojih će biti provedena odgovarajuća selekcija i priprema sudionika te *follow up* aktivnosti
- Mobilnosti kod kojih će ishodi učenja za sudionike biti priznati
- Mobilnosti kod kojih je predviđena jasna diseminacija ishoda učenja unutar i izvan ustanove
- Mobilnosti obuhvaćene Europskim razvojnim planom ustanove koja šalje korisnika



# Kako teče projektni ciklus?



# Kako tražiti mobilnosti?

- Važno je voditi računa da tečajevi vaše mobilnosti sadrže sljedeće:
- Europsku dimenziju sadržaja tečaja i kvalitetno opisan profil i iskustvo organizatora
- Metodičku inovativnost i pristup usmjeren razvijanju praktičnih znanja, kompetencija i vještina sudionika
- Kvalitetan program pripreme za tečaj (literatura za pripremu, popratni materijali, upitnici...)
- Mehanizmi za kontrolu kvalitete i samoprocjenu
- Predviđen detaljan certifikat o pohađanju tečaja, mogućnost ispunjavanja Europass Mobility dokumenta
- Program tečaja u skladu sa ciljevima i prioritetima programa Erasmus+ te Europskim razvojnim planom vaše ustanove
- Navedeni troškovi tečaja su razumni i opravdani
- Sami tražite svoju mobilnost, a katalog tečajeva kao i dodatne alate, novosti u obrazovnim politikama i primjere dobre prakse možete potražiti i na School Education Gateway stranici ([www.schooleducationgateway.eu](http://www.schooleducationgateway.eu))
- **Pripazite!** Rok za objavu rezultata mobilnosti su 4 mjeseca od trenutka potpisivanja prijave. Rok za uplatu sredstava je 60 kalendarskih dana od primitka završnog izvješća Nacionalne Agencije (Agencije za mobilnost i projekte EU)

# Mogu li promijeniti mobilnost nakon prijave?

- Da. U slučaju neodržavanja tečaja/seminara kojeg ste odabrali moguće su nove mobilnosti
- Pri promjeni tečajeva, važno je da novi tečaj ili program prakse po modelu job shadowing po sadržaju bude sličan originalnom tečaju ili praksi po modelu job shadowing
- Važno je i voditi računa o različitim iznosima u pojedinim državama

# KAKO SE PRIJAVITI?

- REGISTRACIJA USTANOVE:

- ✓ Svaka organizacija koja se želi prijaviti se mora registrirati putem online alata Europske komisije pod nazivom URF (Unique Registration Facility) (pristup portalu dostupan je na sljedećoj poveznici: <https://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>) kako bi dobila PARTICIPANT IDENTIFICATIONAL CODE (PIC). Organizacije koje već imaju PIC broj, koje su dobile prijavljujući se na ranijim rokovima za Erasmus+ ili drugim natječajima za Europske projekte se ne moraju ponovno registrirati. Ovdje je priručnik s uputama: [http://arhiva.mobilnost.hr/prilozi/05\\_1392633896\\_URF\\_prirucnik\\_final.pdf](http://arhiva.mobilnost.hr/prilozi/05_1392633896_URF_prirucnik_final.pdf)
- ✓ Nakon registracije i dobivanja PIC broja, a najkasnije do trenutka prijave, ustanove su obvezne dodati na URF portal:
  - LEGAL ENTITY FORM – dokumente o pravnoj osobi ([http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/legal\\_entities/legal\\_entities\\_en.cfm#hr](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm#hr))
  - FINANCIAL IDENTIFICATION – dokument o financijskoj identifikaciji ([http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/financial\\_id/financial\\_id\\_en.cfm#hr](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm#hr))
- ✓ Ukoliko zatraženi iznos financijske potpore premašuje 60 000 eura, postoji još stavki koje treba dodati
- ✓ Za pristup portalu potreban je ECAS račun (European Commission Authentication System) Ovdje je priručnik s uputama kako napraviti ECAS račun: [http://mobilnost.hr/cms\\_files/2015/06/1434457277\\_ecas-prirucnik.pdf](http://mobilnost.hr/cms_files/2015/06/1434457277_ecas-prirucnik.pdf)

# Kako se prijaviti?

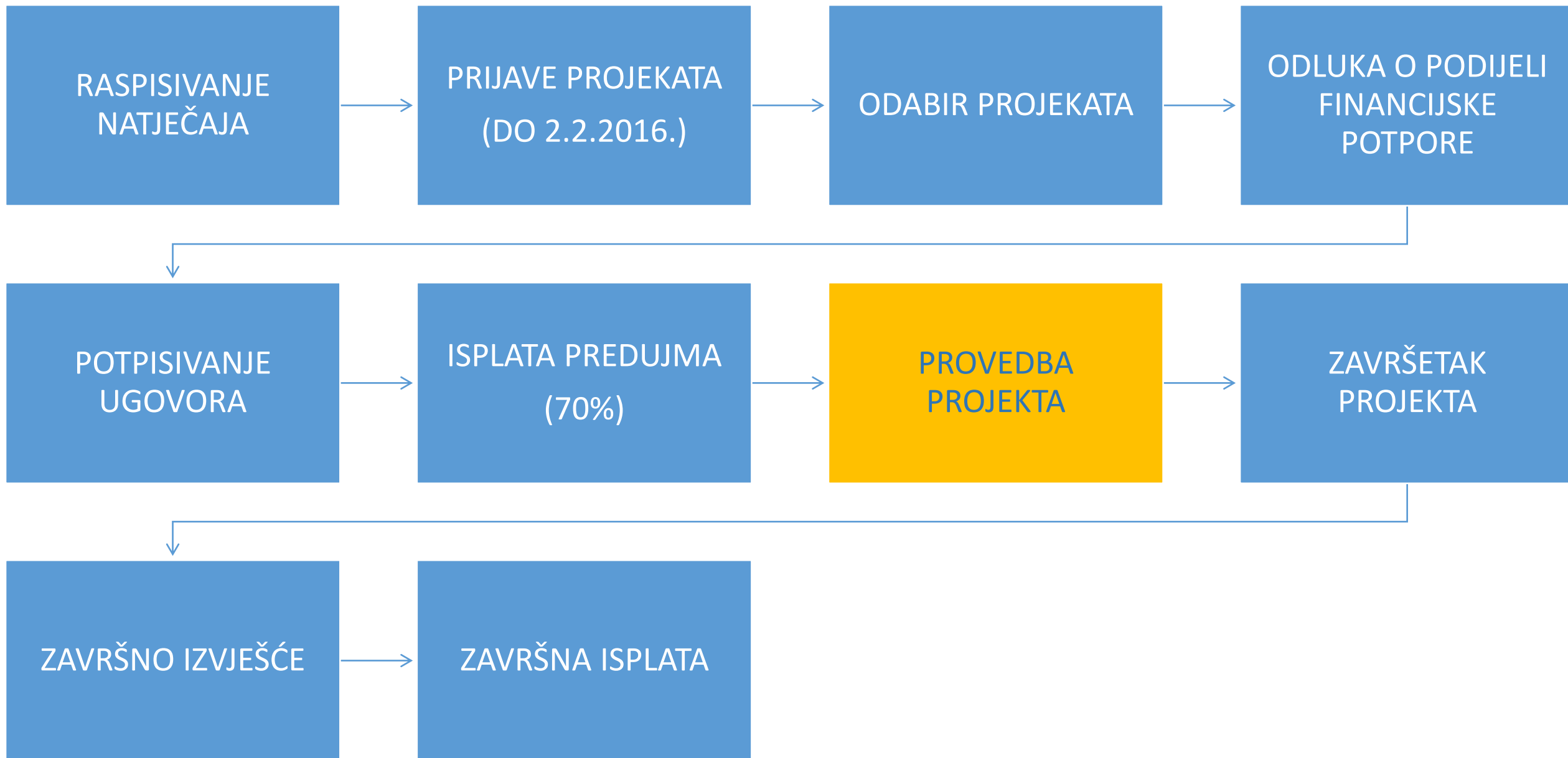
- Elektronički ispuniti **Prijavni obrazac** do 2.2.2016. u 12:00 po briselskom vremenu. Prijavni obrazac možete pronaći na ovoj poveznici: [http://mobilnost.hr/cms\\_files/2015/11/1448892410\\_ka1-ka101-a-3-02-en-prod.pdf](http://mobilnost.hr/cms_files/2015/11/1448892410_ka1-ka101-a-3-02-en-prod.pdf)
- Obrazac trebate snimiti na svoje računalo, a onda ga otvoriti u Adobe Reader programu
- Tehničke upute o popunjavanju Prijavnog obrasca: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/discover/guide/documents/eform-technical-guide\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/discover/guide/documents/eform-technical-guide_en.pdf)

# Na temelju kojih kriterija se vrednuje projekt?

- Projekt treba biti poslan **na vrijeme**, svi nužni podaci moraju biti ispisani, svi preduvjeti natječaja moraju biti zadovoljeni.
- **Potrebe ustanove** – opisati potrebe, izazove, prepreke, planove i poteškoće koje su vas potaknule da se prijavite na KA1 projekt.
- **Planirane aktivnosti ustanove** – kako će aktivnosti mobilnosti pridonijeti detektiranom nedostatku/slabijoj točki vaše škole?
- **Korištenje eTwinninga** – nije nužno, ali je poželjno. Koje ćete aktivnosti provoditi na eTwinningu, vezane uz vaš projekt?
- **Potporna sudionicima** – kako ćete podržati sudionika na mobilnosti (u slučaju nepredviđenih situacija, problema...)
- **Očekivani ishodi** – što konkretnije opisati opipljive rezultate po povratku djelatnika s mobilnosti. Koja znanja i vještine ćete steći, a potrebni su u vašem okruženju?
- **Diseminacija** – osmisliti strukturirani plan diseminacije na školskoj, lokalnoj, regionalnoj, državnoj ili EU razini
- **Evaluacija** – kako ćete evaluirati rezultate vašeg projekta?
- **Integracija u strateški plan ustanove** – kako ćete novostečene kompetencije integrirati u rad ustanove? Koja je korist za vašu školu od vaše mobilnosti?

# Kriteriji

- Europska komisija donosi prioritetna područja za svaku godinu.
- Prioriteti Europske komisije za 2016. godinu su:





# Kako provesti mobilnost?

## POSLOVI PRIJE MOBILNOSTI:

Odabir i priprema sudionika

Traženje tečaja i dogovor s ustanovom domaćinom

Organiziranje smještaja i puta

Potpisivanje ugovora



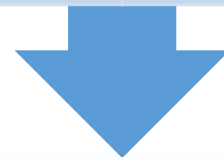
## POSLOVI TIJEKOM MOBILNOSTI

Nadzor sudionika

Pohađanje tečaja

Priprema potvrda o mobilnosti

Europass Mobility



## POSLOVI NAKON MOBILNOSTI

Implementiranje naučenog

Završno izvješće

Evaluacija

Diseminacija

# POSLOVI PRIJE MOBILNOSTI

Informiranje  
potencijalnih  
sudionika o  
mogućnostima  
mobilnosti

Odabir sudionika:  
objektivno i  
transparentno u  
skladu s prijavom

Priprema sudionika:  
U skladu s prijavom i  
potrebama  
usavršavanja,  
dogovor s  
partnerima, EU  
iskaznica  
zdravstvenog  
osiguranja, detaljan  
plan usavršavanja

Ugovori sa  
sudionicima  
(School Staff  
Agreement, Quality  
Commitment),  
osiguranje,  
isplata potpore  
sudionicima

# Odabir sudionika

- Sami definirate kriterije koji moraju biti poštteni, transparentni, koherentni i dokumentirani te trebaju biti dostupni svim uključenim strankama.
- Kriteriji odabira sudionika mogu biti: motivacija, jasni ciljevi mobilnosti, koliko je sudionik spreman podijeliti svoja iskustva s drugima... Snažno se preporuča da se oformi povjerenstvo koje će donijeti odluku, da ne odlučuje samo jedna osoba.

# TROŠKOVI

## TROŠKOVI PUTA (TRAVEL GRANT)

Namijenjeni kupovini putnih karata ili troškovima putovanja automobilom

Određuje se prema udaljenosti od države pošiljatelja do države domaćina

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

## ORGANIZACIJSKI TROŠKOVI (ORGANISATIONAL SUPPORT)

Namijenjeni organizaciji putovanja i pripremi sudionika, dogovaraju se na razini ustanove, odnose se na putno osiguranje, dodatne troškove organizacije, jezičnu pripremu i slično.

Mogu se prebaciti na druge stavke.

## POJEDINAČNA POTPORA (INDIVIDUAL SUPPORT)

Namijenjena za troškove života sudionika u zemlji usavršavanja

Određuje se prema broju dana sudionika na mobilnosti, te ovisno o državi domaćinu, prema tablici A3.1. (u Priručniku)

## TROŠKOVI KOTIZACIJE (COURSE FEES)

Određuju se prema danima trajanja tečaja, a ne prema danima mobilnosti

Iznose 70 eura po sudioniku, po danu.

Maksimalan iznos je 700 eura.

# TROŠKOVI PUTA

- Za udaljenosti 100 – 499 km = 180 eura po sudioniku
- Za udaljenosti 500 – 1999 km = 275 eura po sudioniku
- Za udaljenosti 2000 – 2999 km = 360 eura po sudioniku
- Za udaljenosti 3000 – 3999 km = 530 eura po sudioniku
- Za udaljenosti 4000 – 7999 km = 820 eura po sudioniku
- Za udaljenosti 8000 i više = 1100 eura po sudioniku

# ORGANIZACIJSKI TROŠKOVI

- Koriste se za pripremu (pedagošku, jezičnu i kulturološku)
- Nadzor i podršku sudionicima tijekom mobilnosti
- Evaluaciju projekta
- Troškove diseminacije
- Iznose 350 eura po sudioniku

# INDIVIDUALNA PODRŠKA

- Troškovi boravka u stranoj zemlji
- Do 14. dana mobilnosti – tablica A3.1 po sudioniku, po danu (p.67)
- Između 15. i 60. dana mobilnosti – 70% iznosa A3.1 tablice po sudioniku, po danu

ZEMLJA DOMAĆIN	IZNOS PO SUDIONIKU, PO DANU, MIN-MAX
Danska, Irska, Nizozemska, Švedska, Velika Britanija	80-160
Belgija, Bugarska, Češka, Grčka, Francuska, Italija, Cipar, Luksemburg, Mađarska, Austrija, Poljska, Rumunjska, Finska, Island, Lihtenštajn, Norveška, Turska	70-140
Njemačka, Španjolska, Latvija, Malta, Portugal, Slovačka, Makedonija	60-120
Estonija, Hrvatska, Litva, Slovenija	50-100

# Hvala!!

- <http://www.os-brace-radica-bracevic.skole.hr/erasmus>
- [inessedlar@gmail.com](mailto:inessedlar@gmail.com)
- [alenkamiljevic@yahoo.com](mailto:alenkamiljevic@yahoo.com)